

平成 26 年 3 月 吉日

れいこう麗澤会 期別世話人の皆様へ

れいこう麗澤会 会長 三浦 順治

1 万人プロジェクト実行委員会 委員長 濱村素弘

早春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。期別代表の皆様におかれましては、常日頃よりれいこう麗澤会の活動にご協力いただきましてありがとうございます。

さて、昨年 12 月に送付させていただきました 1 万人プロジェクトの作業日程が追加となりましたのでご案内させていただきます。

既にご案内いたしました通り、れいこう麗澤会では卒業生 1 万人を記念し、各期ごとの記念プレートを展示する「祝！1 万人」モニュメントを作成します。

本会は、平成 14 年度からこれまで 6 回の期別世話人会議を実施してまいりましたが、本年は期別世話人会議を開催せず、1 万人プロジェクトを皆さんと一緒に実施することになりました。

作業の内容は、期別世話人を中心に同期数名（1~5 名）の方々にお集りいただき、①卒業アルバムをデジタルカメラで撮影し、②その画像を動画に編集する作業を行っていただきます。作業だけならば 30 分~1 時間程度で完了します。

当日の作業は、麗澤会スタッフがサポートさせていただきますが、パソコンに詳しい方がご一緒だと、なお良いと思います。

これらの作業を通じて、複数の期が同時に作業を行うことで世代を超えた麗澤会員の交流を深めていき、今後の麗澤会活動の何かのヒントが生み出せば良いかと思います。なお、どなたも作業に参加できない場合は、実行委員で作成させていただきますので、別紙「委任状」をお送りください。

【お願い】

◆裏面の参加申込書に必要事項を記入しご返信ください。

（FAX または返信用封筒にてご郵送ください）

◆交通費を支給させていただきます。（総額上限¥50,000 とさせていただきます）

裏面の「交通費申請欄」にご記入ください。

◆作業には、デジタルカメラとパソコン等を使用します。

お持ちの方は、以下のものをご用意ください。

・デジタルカメラ（500 万画素程度）→①卒業アルバム撮影用として

・ノートパソコン（Windows、Mac どちらでも構いません）

※Picasa（google 無料ソフト）をインストールしておいてください。→②画像の動画編集用として

※学校の PC が使用できません。ご協力お願いします。

●おまけ・・・動画には「音」を乗せることもできます。

懐かしい校歌や寮歌、著作権フリーの音源※を使い、動画にインパクトを与えませんか！

※著作権フリーの音源はレンタルショップ等でも借りられますので、ご用意いただいても結構です。

れいこう麗澤会 1万人プロジェクト参加申込書

(FAX 04-7173-3708 または 郵送してください)

期別代表： _____ 期 _____ 様 (連絡先 TEL： _____)

★ご参加いただける日 (○) を付けてください。(1日のみ)

- () 4月19日(土) (返信締切 4月1日)
- () 5月10日(土) (返信締切 4月25日)
- () 5月31日(土) (返信締切 5月15日)
- () 6月28日(土) (返信締切 6月10日)
- () 7月12日(土) (返信締切 6月30日)
- () 9月20日(土) (返信締切 9月1日)
- () 10月11日(土) (返信締切 9月25日)
- () 11月01日(土) (返信締切 10月15日)
- () 実行委員に委任する (委任状を送付)

※同日に集中した場合は、日程を調整させていただく場合がございます。

★参加者および交通費申請

(お名前)	(御住所) 〒	TEL :
	(最寄駅)	e-mail :
		(交通費) 往復 ¥
(お名前)	(御住所) 〒	TEL :
	(最寄駅)	e-mail :
		(交通費) 往復 ¥
(お名前)	(御住所) 〒	TEL :
	(最寄駅)	e-mail :
		(交通費) 往復 ¥
(お名前)	(御住所) 〒	TEL :
	(最寄駅)	e-mail :
		(交通費) 往復 ¥

※交通費が必要な方は、最寄駅と往復料金をご記入ください。

※交通費の支給は、各期、総額上限¥50,000 とさせていただきます。

平成 年 月 日

委任状

1万人プロジェクト実行委員 様

第____期の動画作成について、実行委員に委任します。

以下のどちらかに○をして下さい。

- () すべて実行委員に委任します。
() 動画作成後の確認を要望します。

作成した動画をメール添付でお送りします。

第____期 代表_____

(連絡先) TEL : _____

e-mail : _____

動画作成についてのご意見

